

Excel 2003(I)

林偉川

啟動與關閉Excel

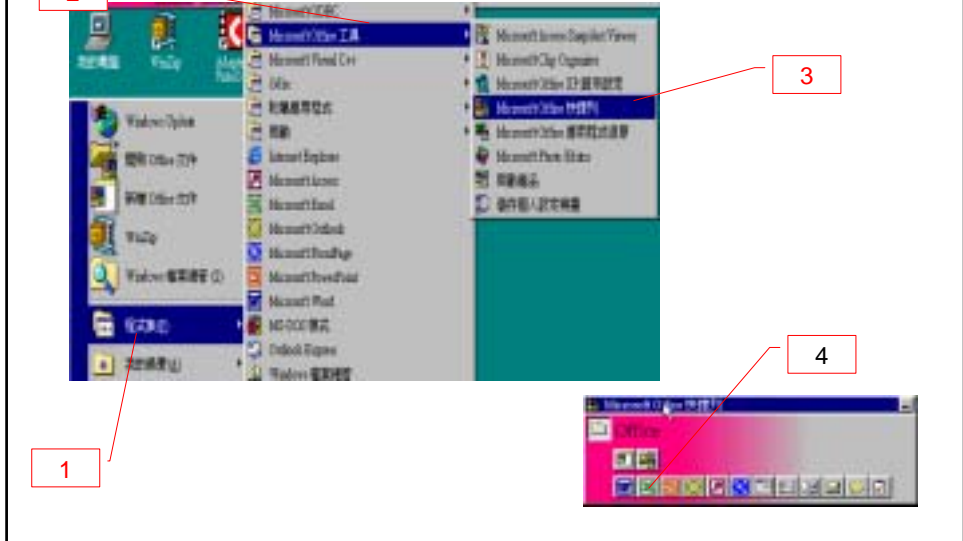
- **啟動Excel 2002**

- 方法1：選取『開始/程式集/Microsoft Excel』



• 啟動Excel 2002

– 方法2：啟動Office快捷列



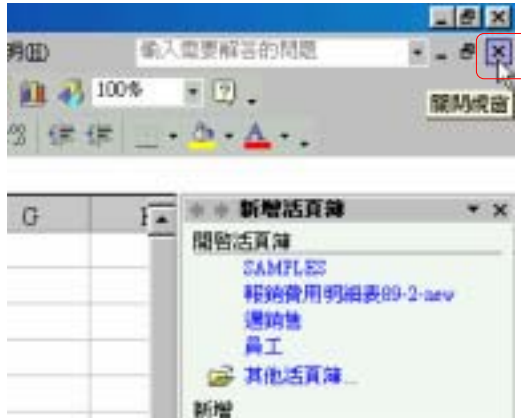
• 啟動Excel 2002

– 方法3：將Excel應用程式傳送到桌面當捷徑



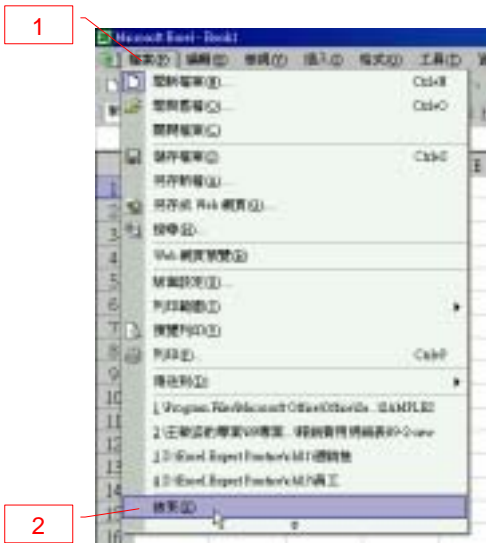
- **關閉Excel 2002**

- 方法1：按下「關閉應用程式」按鈕

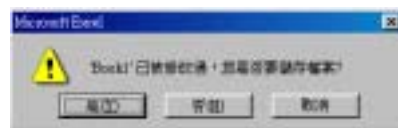


- **關閉Excel 2002**

- 方法2：執行「檔案/結束」



無論方法一或方法二，
只要尚未存檔，
它都會提醒你存檔

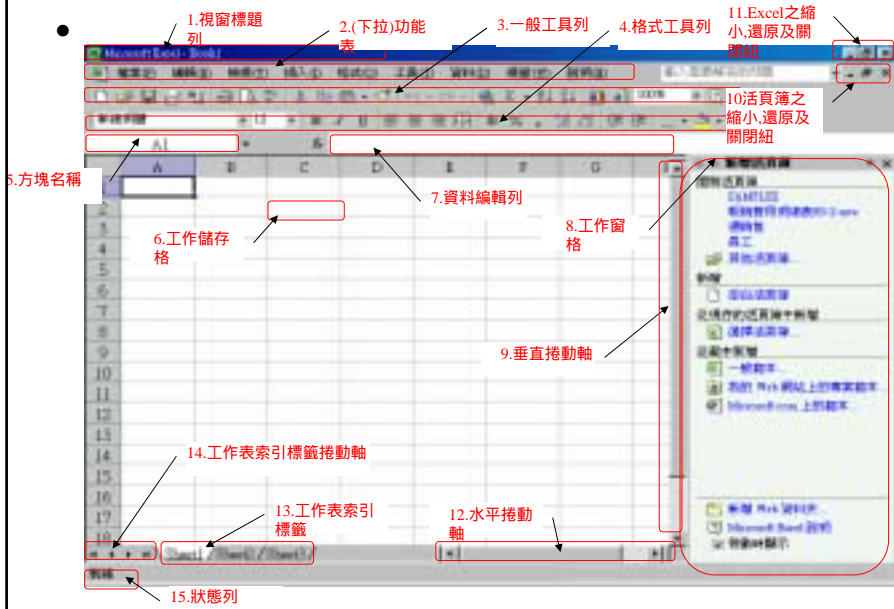


活頁簿檔案

Excel 主視窗與活頁簿視窗
的欄列日合併在一起



Excel工作視窗環境



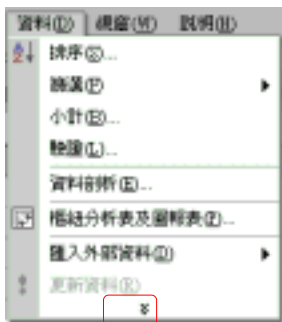
視窗標題列

- 視窗標題列是用來顯示你目前正在使用中的檔案名稱，如果是新增的空白活頁簿，檔案會以『**Book+序號**』來表示，如 **Book1.xls** , **Book2.xls**等



(下拉)功能表

- 功能表**是很有組織的呈現我們最常操作的**指令**的地方，而每個指令下又都是一個**子功能表**（亦稱**次功能表**），預設共有**9**個下拉功能表，當然子功能表又是一些指令的集合

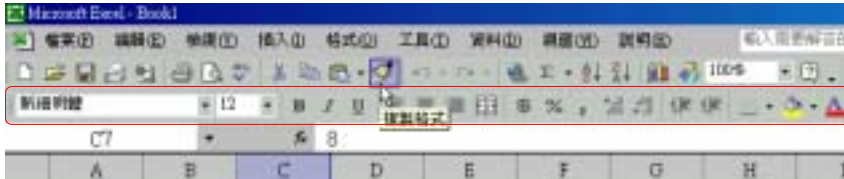


同類別的指令由灰色格線隔開

按摺疊鈕會展開更多指令

格式工具列

- 格式工具列就是對儲存格的**字體、字型、對齊方式、顏色**等不涉及資料內容本身的格式的快速按鈕區



工具列-其他1

- 預設工具列只有一般及格式工具列，當然還有其他工具列，請按『檢視/工具列』就可看到其他工具列，所以若發現你的一般及格式工具列不見了也是這樣把它叫出來的。



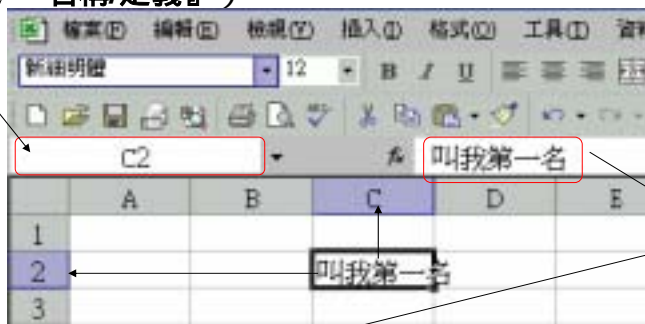
工具列-其他2

- 所有的工具列都可以成為**浮動**工具列，並可像視窗一樣操作，如**移動位置**、**改變大小**及**關閉工具列視窗**等。



方塊名稱 與 資料編輯列

- **方塊名稱**：顯示**目前**正在使用的儲存格的位置或圖表元件名稱，也可以命名某一範圍儲存格的名稱（利用『**插入/名稱/定義**』）



- **資料編輯列**：可以輸入**文數字**，還可以輸入**公式**及**函數**

工作儲存格

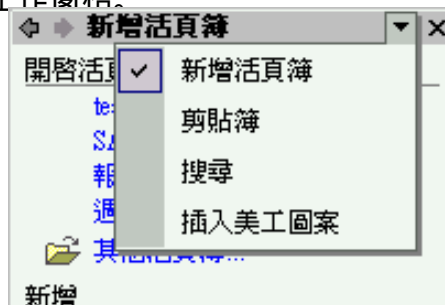
- 儲存格是輸入及處理資料的地方，每個儲存格都有它自己的位置，**位置**表示是以**欄編號**及**列編號**來表示的，在表格中執行計算時，您是以 A1、A2、B1、B2 等方式來參照儲存格，其中**字母**代表**欄**，而**數字**代表**列**。
- 正在作用中的那一格會以**黑色框**圍住，你所輸入的任何資料只會在這一格。

The diagram shows an Excel spreadsheet with columns A, B, C, D and rows 1, 2, 3, 4, 5, 6. Cell C3 is highlighted with a thick black border, indicating it is the active cell. Callouts identify the column number (欄編號) as 'C', the row number (列編號) as '3', and the active cell as '作用中的儲存格 C 3'. Other callouts show 'B 5' for column B and 'D 2' for column D.

	A	B	C	D
1				
2	忠			
3	信			
4	篤			
5	敬			
6				

工作窗格

- **工作窗格**是一個**通用的遠端控制**，讓整個Office完全由你支配，更少的步驟讓你發現更多哦。
- Excel共提供**四種**工作窗格，可以用左右鍵或往下鍵按鈕來切換工作窗格。



工作窗格的操作

- 工作窗格的功能 – 新增活頁簿



新增活頁簿工作窗格專門提供有關開啓活頁簿檔案的工作

- 工作窗格的功能 – 剪貼簿



可在此按覽複製的資料內容

工作窗格的操作

- 工作窗格的功能 – 搜尋



設定搜尋的範圍與尋找字元標杆的檔案

搜尋工作窗格又提供將基本搜尋範圍縮小，可在按鍵更改

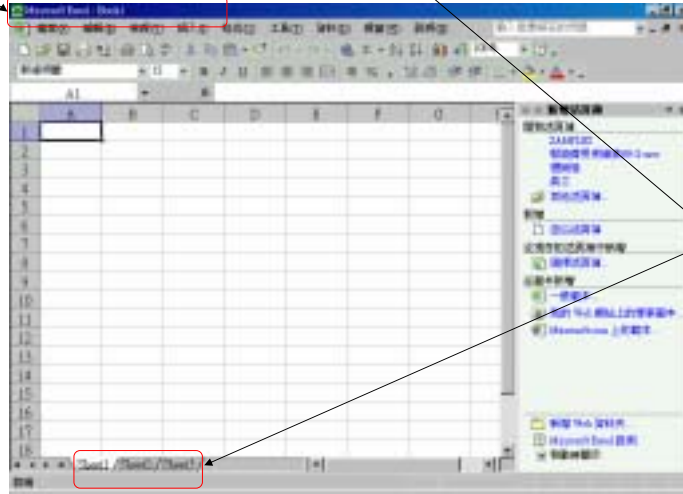
- 工作窗格的功能 – 插入美工圖案



可輸入關鍵字，並選擇設定的搜尋選項來尋找電腦中的圖片、影片、或聲音

活頁簿與工作表

- **活頁簿**是包含一或多個**工作表**的檔案，可以用來組織多種相關的資訊。可以同時在多張工作表上輸入並編輯資料，並且可以對不同工作表的資料進行計算。(預設每個活頁簿有 3 個工作表)



一個新的活頁簿預設有三個工作表

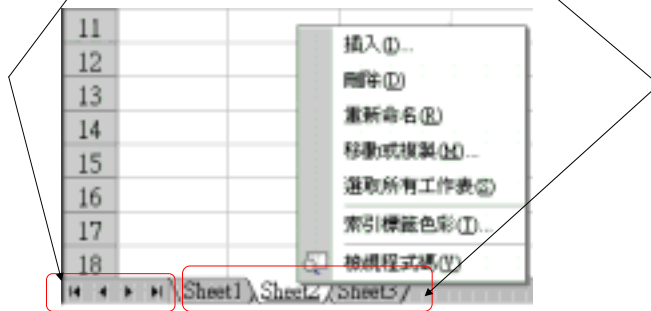
垂直與水平捲動軸

- 一張**工作表**可以很大，使得我們在一個畫面上看不見所有的資料，我們可以用**垂直捲動軸**來看上下的儲存格，我們可以用**水平捲動軸**來看左右的儲存格。(6 5 5 3 6 列 * 2 5 6 欄)
- 若捲動軸不見了，在 [工具] 功能表上，按一下 [選項]，然後按一下 [檢視] 索引標籤，選取或清除 [水平捲軸] 核取方塊與 [垂直捲動軸] 核取方塊。






工作表索引標籤及其捲動軸

- 按一下活頁簿視窗下方的工作表索引標籤，從一個工作表或圖表移動到另一個工作表。您可以為工作表索引標籤上色，以便於辨識。
- **使用中**工作表的索引標籤會以您選擇的**顏色下加底線**；**非使用中**工作表則會**填滿色彩**。
- 工作表標籤可能會被捲軸蓋住，我們可以縮小水平捲軸，我們也可捲動工作表索引標籤捲動軸來達到目的。



智慧標籤

- Excel提供了貼心的智慧標籤，根據你的**相關操作**，**其他按鈕**也可能會出現。例如：
- **[貼上選項] 按鈕**  會在您貼上文字或資料後，出現在您貼上文字或資料之選取範圍的正下方。若您按一下該按鈕，會出現清單來協助您決定資料貼入工作表的方式。可用的選項需視您貼上的內容類型、貼上的來源程式，以及貼上目標的文字格式。
- **[自動填滿選項] 按鈕**  會在您於工作表中填入文字或資料後，出現在填滿選取範圍的正下方。若您按一下該按鈕，會出現一個清單讓您選擇填滿文字或資料的方式。可用的選項需視您填滿的內容類型、填滿的來源程式，以及填滿的文字或資料格式。
- **[錯誤檢查選項] 按鈕**  發生公式錯誤的儲存格旁邊會出現 **[追蹤錯誤]** 按鈕，且儲存格左上角會出現綠色的三角形。當您按 **[追蹤錯誤]** 旁的箭號時，會出現錯誤檢查的選項清單。