

統計圖表格式

林偉川

圖表精靈

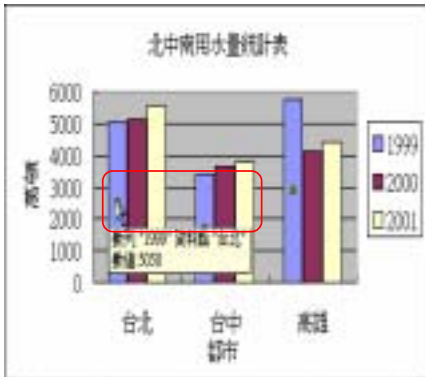
- 圖表區格式 → 整張圖表之圖樣、格式
- 圖表類型 → 整張圖的表現方式
- 來源資料 → 循環、列
- 圖表選項 → 標題、座標軸、格線、圖例、資料標籤、資料表格
- 圖表位置 → 新工作表、工作表中物件於圖上按右鍵皆可看到上述功能!!!

選取圖表元件

圖表工具提示

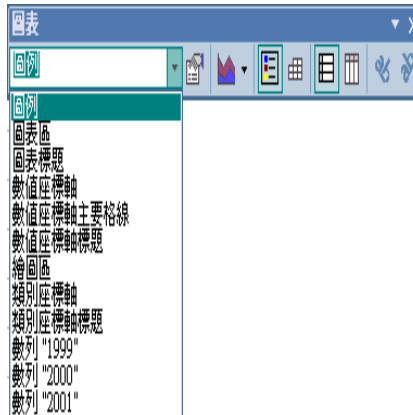
當我們將游標指向圖表元件時，會顯示目前所指的元件名稱。

當我們將游標指向數列資料[1999台北]時，就會顯示元件的名稱。



圖表元件鈕

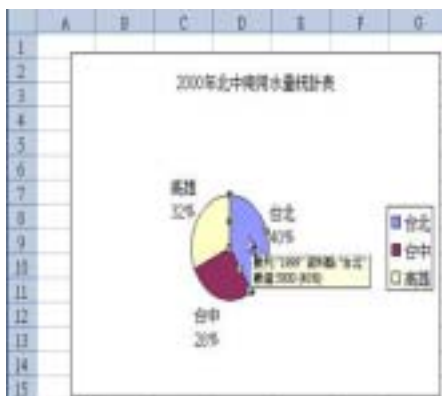
除了可以直接點選元件外，我們還可以到[圖表工具列]來選取圖表元件。



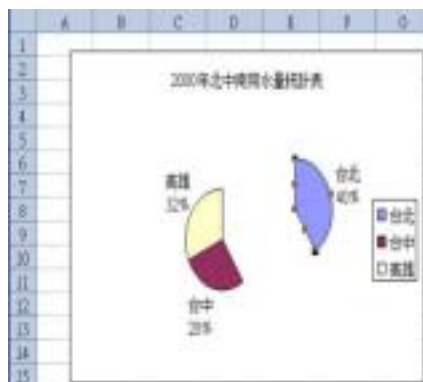
圓形圖的選取

在圓形圖中，所有的元件都可以選取後移動或調整大小。

步驟1：我們選取[台北]的資料點。



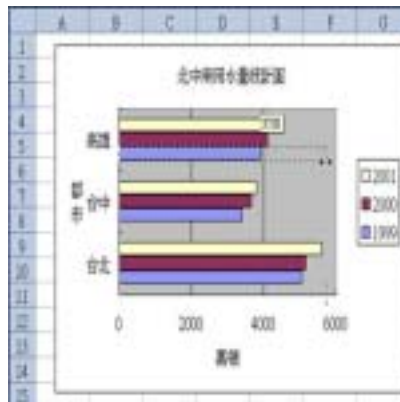
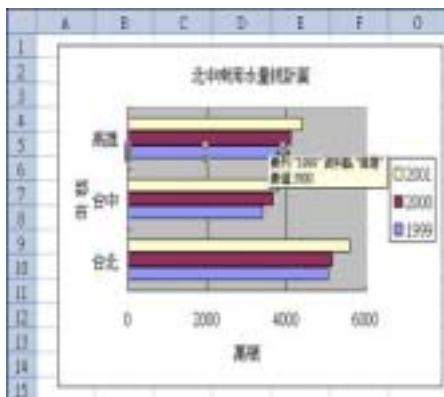
步驟2：放開滑鼠左鍵後，[台北]的資料點已經從原本的圖形中分開了！



橫條圖選取

步驟1：選取[高雄1999]的資料點，並將遊標移到數列的頂端。

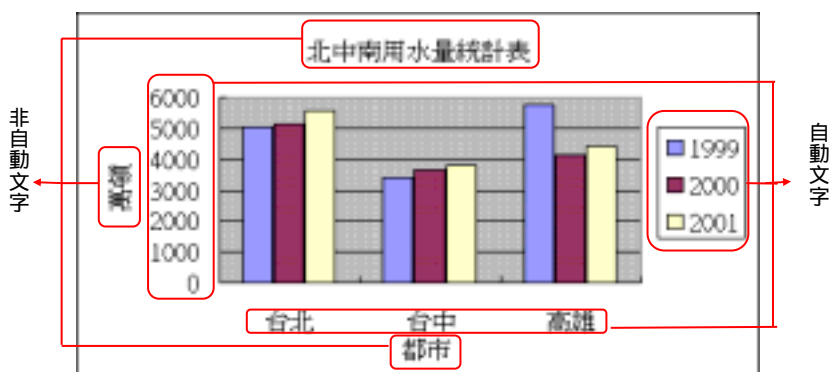
步驟2：從[3900]托曳至[5730]。



5

編輯圖表文字

- 通常圖表格式分為兩種，一種是**自動文字**；一種是**非自動文字**，自動文字為當我們建立好圖表後，文字就會自動加入圖表中，如圖例、標籤刻度等，而非自動文字則是我們後來加在圖表裡的文字，如圖表標題等。



6

Homework

- 更改圖形之文字格式
 - 文字色彩及大小
 - 字型角度
- 更改座標軸間格(要先選右箭之圖表選項/格線)
 - 主要刻度
 - 次要刻度
- 更改圖例樣式格式、資料數列背景、圖表背景
 - 漸層
 - 圖樣
 - 圖片

7

Homework

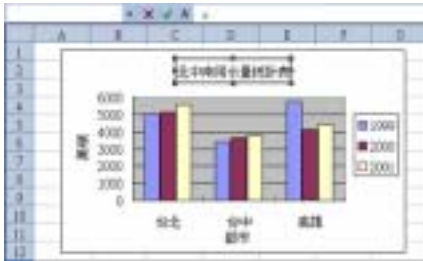
- 立體圖檢視
 - 上下仰角
 - 遠近景深
 - 拉邊角
- 甘特圖

8

連結式編輯文字

原始資料若更新時，圖表資料也會更新。

步驟1：點選圖表標題[北中南用水量統計表]，然後在資料編輯列上輸入[=]。



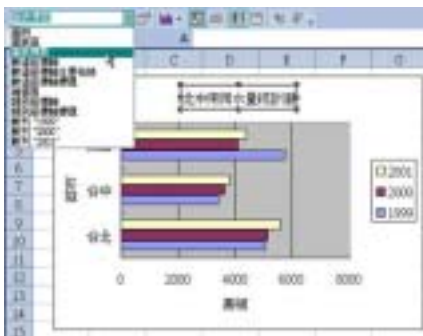
步驟2：選取新標題[用水量統計表]，在工作表Sheet1 A1儲存格。

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5					

9

由工具列編輯文字

步驟1：在圖表工具列上選擇[圖表標題]。



步驟2：然後點選[格式]。

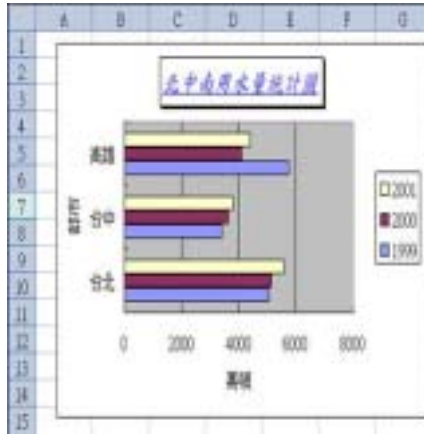


步驟3：選擇字型，設定大小為[16]、字型[標楷體]、字型樣式[斜體]、色彩[藍色]加[底線]。



10

步驟4：選擇圖樣，加上[陰影]。

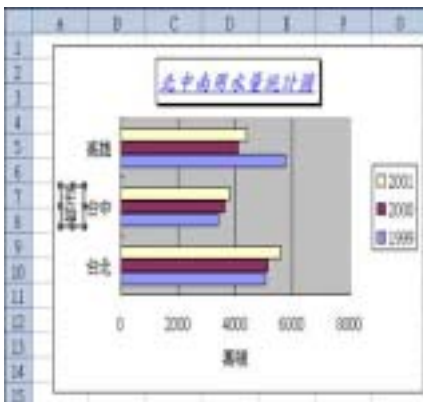


11

美化圖表文字

[都市]的字體是傾斜90度的，所以我們也要美化它。

步驟1：先選取類別座標軸[都市]，直接點選兩下，就可以跳到格式設定裡。

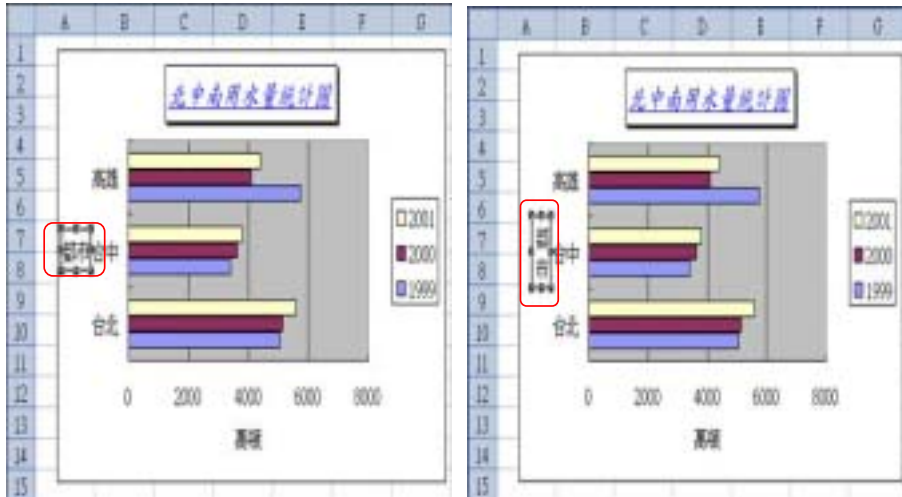


步驟2：選擇對齊方式，在右方有一個文字的方向，而我們若要改變方向，只要托曳在方向點上的紅點。



12

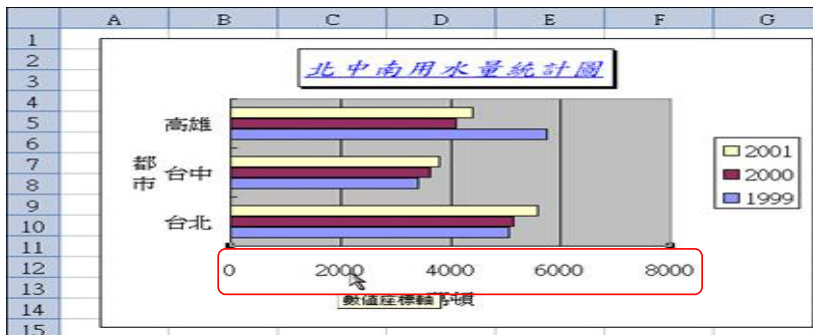
美化圖表文字



13

修改數字間隔區段

步驟1：把遊標指向類別座標軸，點兩下。



14

步驟2：更改最大值为[6000]，主要刻度间距为[1000]，次要刻度间距为[500]。

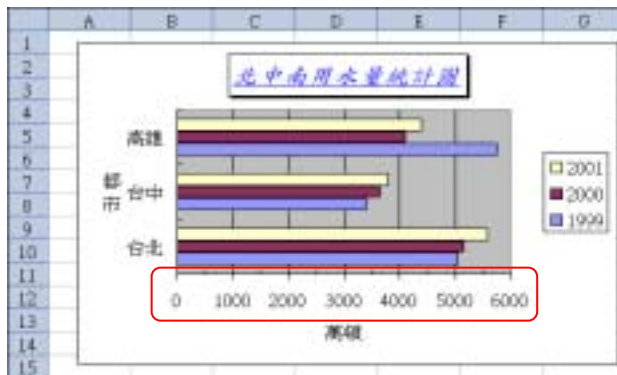


步驟3：再選擇圖樣，將主要刻度由[內側]改為[外側]，將次要刻度由[無]改為[內側]，來增加圖表的正確性。



15

現在每1000單位外側就有標籤，而每500單位內側也有標籤，這樣不是更容易了解圖表資料了！

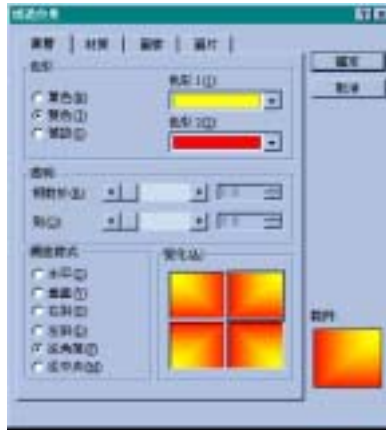


16

編輯圖表元件 -- 圖例

步驟1：連按圖例兩次，出現圖例格式設定。

步驟2：我們選擇漸層，色彩為雙色(紅色與黃色)，網底樣式為[從角落]。

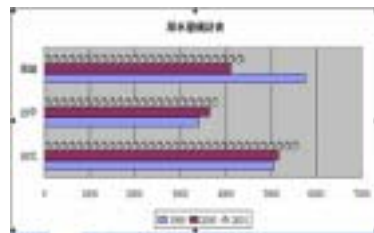
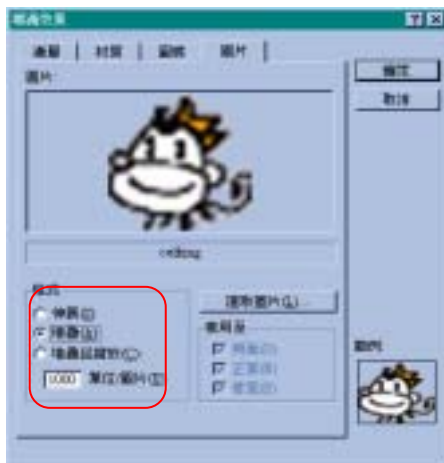


資料數列背景

並不是只有圖例和圖表背景可以更改而已，資料列也可以更改背景哦！

步驟1：連按二下[資料數列]後，在[圖片]裡找到喜歡的圖片，然後選擇[堆疊]。

- 伸展：將圖片伸展至一個資料數列大小。
- 堆疊：將圖片一個接一個疊進資料數列中。
- 堆疊且縮放：設定堆疊的數量。

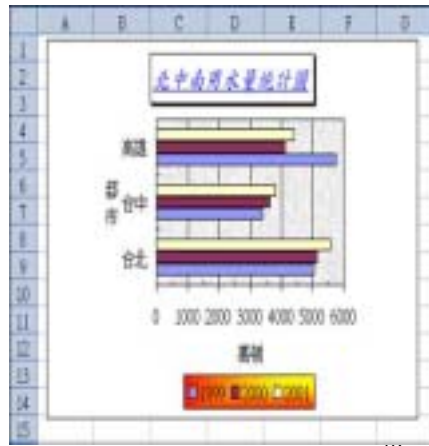


繪圖區背景

步驟1：點選繪圖區格式，同樣選擇[填滿效果]。



步驟2：這一次我們選擇材質，點選[新聞紙]的材質作為繪圖區背景。



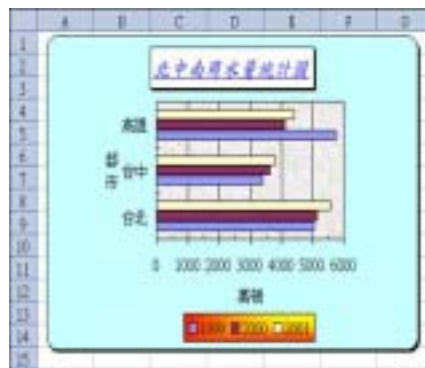
19

修改圖表背景

步驟1：點選圖表區格式，我們勾選[陰影]與[圓角]，並將色彩改為[淡藍色]。



現在的圖表是不是煥然一新呢！這樣的圖表才會吸引人，才會用心去看，跟原來的圖表比起來，修改後的圖表更能讓其它人去注意。

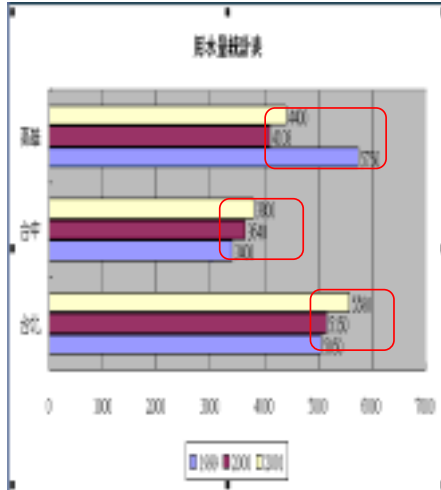
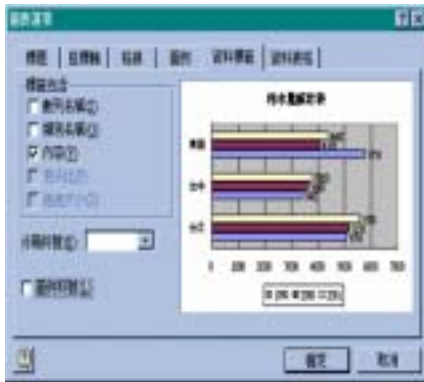


20

資料標籤

資料標籤為資料數列的補充資料一樣，它可能為資料的內容、資料的欄位等。

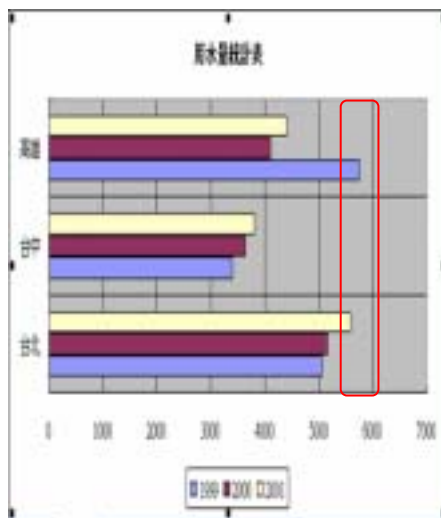
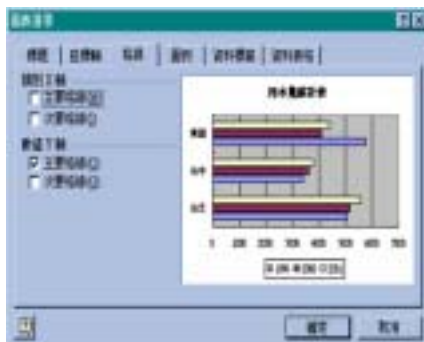
步驟1：在圖表任意地方點選滑鼠右鍵，選擇[圖表選項]/[資料標籤]，勾選顯示資料[內容]。



21

加入座標軸

步驟1：在圖表任意地方點選滑鼠右鍵，選擇[圖表選項]/[格線]，將類別X軸的[主要格線]勾選起來！



22

圖表的格式化

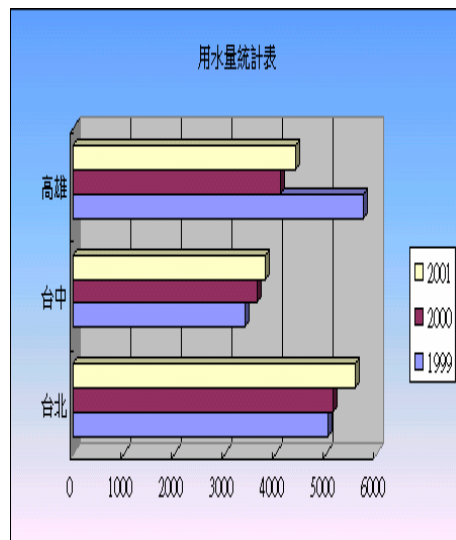
步驟1：選擇[圖表區]位置，點選滑鼠右鍵，選取[圖表區格式]。

步驟2：出現[圖表區格式]交談窗，選擇[圖樣]裡的[填滿效果]。



23

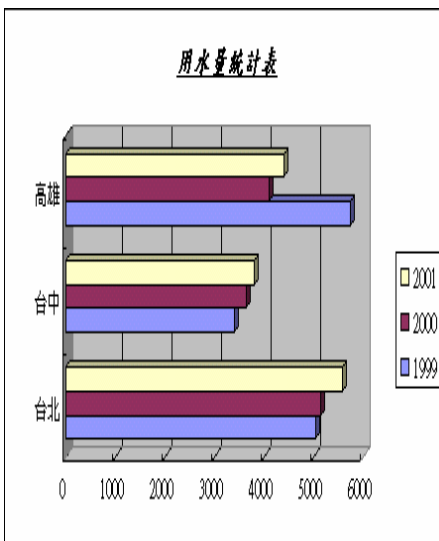
步驟3：從[漸層]裡點選[預設]色彩[黎明]。



24

圖表標題字型格式化

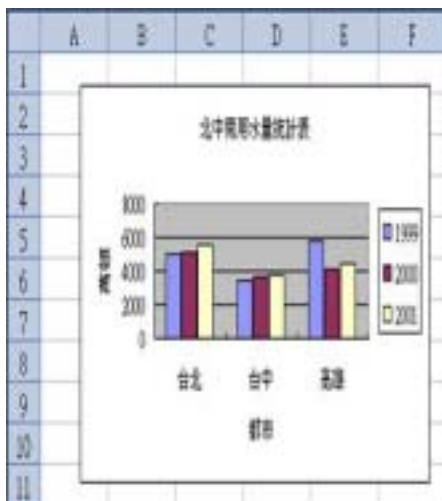
步驟1：連按二下[圖表標題]，出現[圖表標題格式]交談窗，選擇[字型]。修改格式為[標楷體]、樣式[粗斜體]、大小[12]、底線為[單線]。



25

直條圖設定

步驟1：設定數值座標軸格式，選擇刻度，最大值为[6000]、主要刻度為[1000]、次要刻度為[500]。

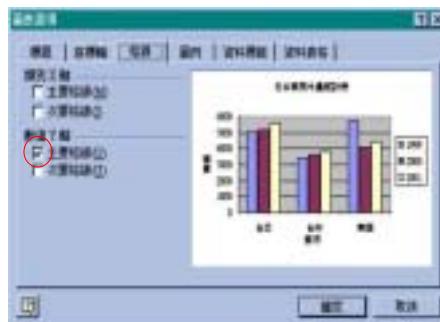


26

步驟2：點選滑鼠右鍵，呼叫快顯功能表，選擇圖表選項。

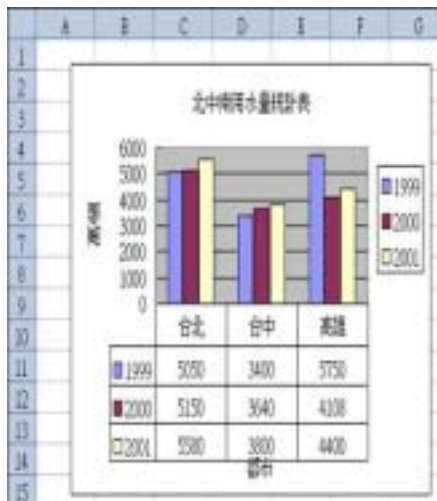
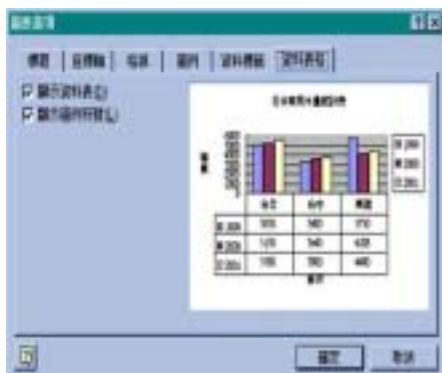


步驟3：選擇格線，取消勾選數值Y軸的[主要格線]。



27

步驟4：選擇資料表格，勾選[顯示資料表]。



28

選項四：數值

改變座標軸數值格式或日期樣式、百分比等。



選項五：對齊方式

轉變文數字的水平、垂直對齊樣式，或是轉換文數字的直向排列、橫向排列。



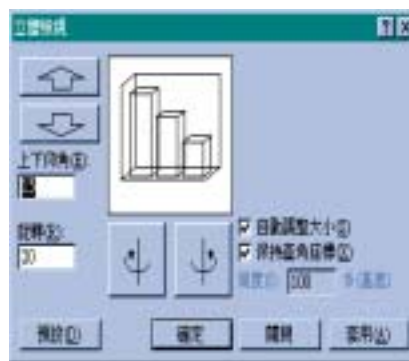
31

立體圖之檢視

步驟1：在立體圖表裡，點選滑鼠右鍵呼叫快顯功能表，可以找到**檢視立體圖表**選項，我們點選它。

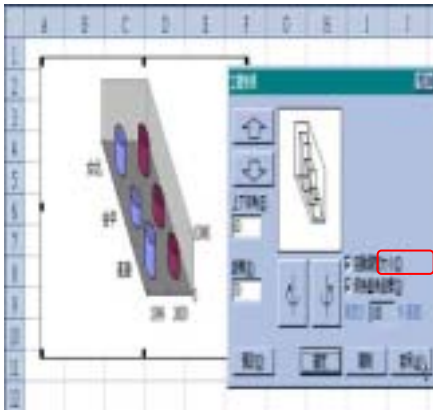


步驟2：出現**立體檢視**設定，可以整上下的仰角度、物體的旋轉度。

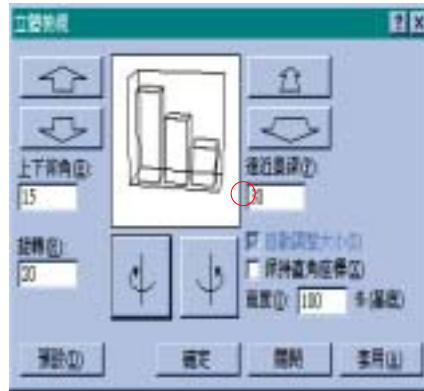


32

步驟3：我們把仰角改為[60]度，並旋轉[50]度，而在預覽中，我們可以看到經過設定的圖示，或者按[套用]就可直接套用在圖表上，而不將立體檢視關閉。



步驟4：我們若取消勾選[保持直角座標]，那就會多出一個選項[遠近景深]，它可以讓你好像真的站在圖表前，觀看圖表。

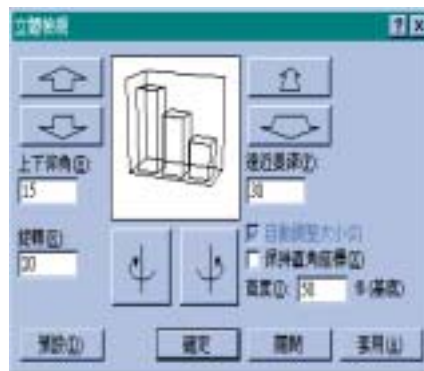


33

步驟5：我們將遠近景深由[30]改為[90]後，現在我們好像站在1999年高雄資料圖表面前，而2000年高雄的資料圖柱被擋住了。

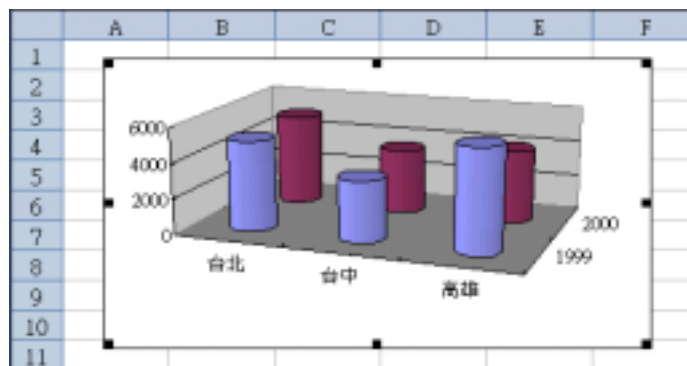


步驟6：如果我們的資料柱太長、太占空間，我們也可以改變它的高度，在保持直角座標的下方，有顯示[高度]的百分比，改為[50%]。



34

原本很長的資料柱，一夕間都變矮了。



35

甘特圖

- 甘特圖是用來表示工作完成進度的圖表，學過統計的人都應該知道，而在Excel中並沒有甘特圖的內建圖表格式供我們套用，但是我們可以利用自訂堆疊橫條圖類型的方式在Excel裡建立甘特圖。

步驟1：建立一甘特圖的表單，其中C1與D1的[已完成]和[未完成]代表為日數。

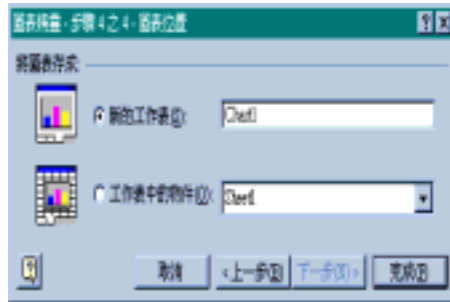
	A	B	C	D	E
1		開始日期	已完成	未完成	
2	進度1	2001/4/20	215	50	
3	進度2	2001/7/28	186	200	
4	進度3	2002/1/2	167	235	
5	進度4	2002/5/19	71	286	
6	進度5	2002/9/1	0	300	
7					

36

步驟2：選取A1：D6儲存格，點選[圖表精靈]，選擇圖表類型為[橫條圖]，副圖表類型選擇[堆疊橫條圖]，按下一步！



步驟3：跳過步驟2與步驟3，在步驟4選擇將圖表存放在新的工作表 [Chart1]。



37

步驟4：連按二次[開始日期]數列，通常預設的色彩為藍色！



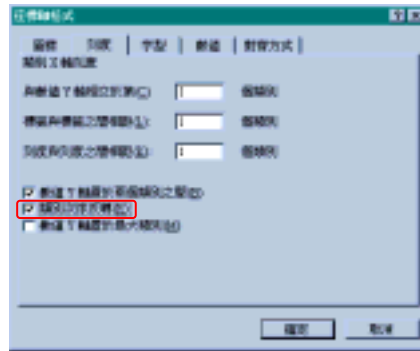
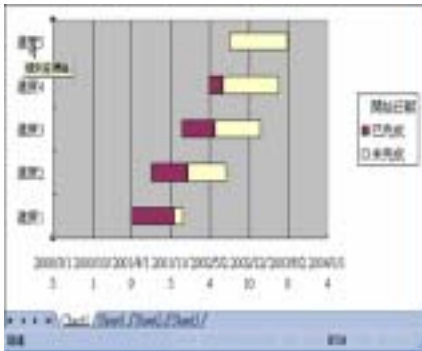
步驟5：在[資料數列格式]對話方塊中的[圖樣]裡，將[框線]選擇[無]，將[區域]也選擇[無]，按[確定]鈕。



38

步驟6：現在[開始日期]數列已經隱藏起來了，我們再連按二次[類別座標軸](也就是X軸)。

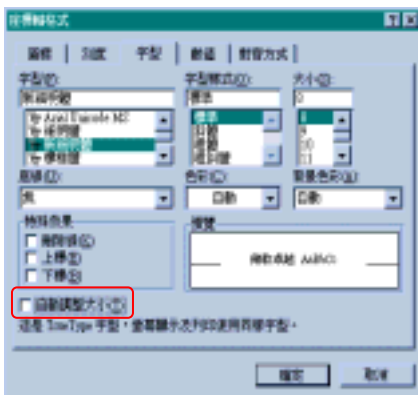
步驟7：在[座標軸格式]中的[刻度]勾選[類別次序反轉]。



39

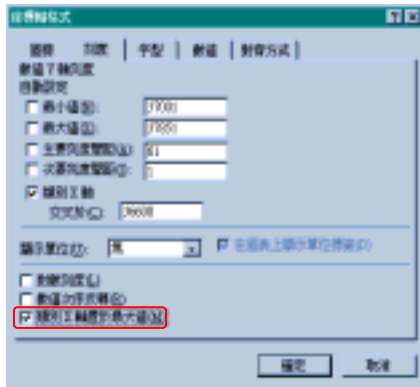
步驟8：再點選[字型]，選擇[大小]為[8]，並取消勾選[自動調整大小]，這樣字型就不會應我們放大縮小而改變大小，不管我們如何改變都會維持在8的大小。

步驟9：在設定好X軸後，我們來設定[數值座標軸](也就是Y軸)，同樣連按二次。

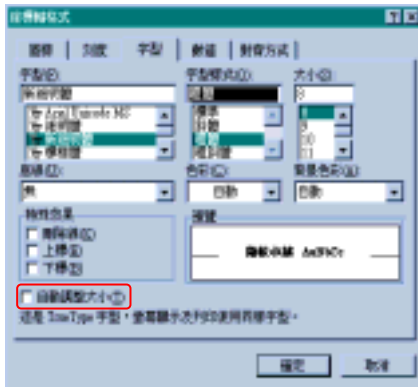


40

步驟10：在[座標軸格式]中點選[刻度]，設定[最小值]為[37001]、[最大值]為[37851]、[主要刻度間距]為[61]、[次要刻度間距]為[1]。並勾選[類別X軸置於最大值]。



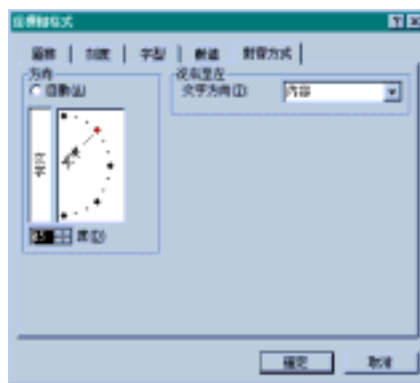
步驟11：選擇[字型]，設定[大小]為[8]，[字型樣式]為[粗體]，取消勾選[自動調整大小]。



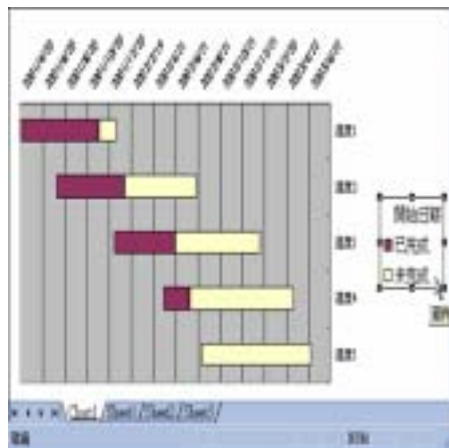
最小值37001代表2001年4月20日；最大值378501代表2002年6月22日；主要刻度間距61代表二個月；次要刻度間距1代表一天。

41

步驟12：點選[對齊方式]，設定[文字方向]為[45]度。全部設定好後按[確定]鈕。

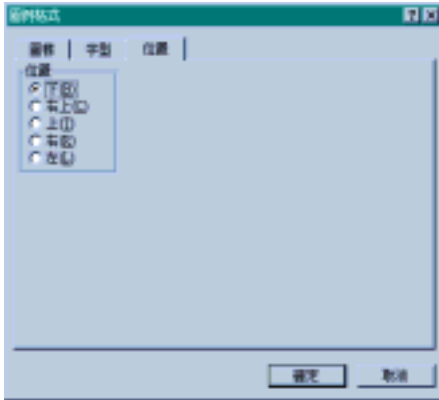


步驟13：連接二次圖例。

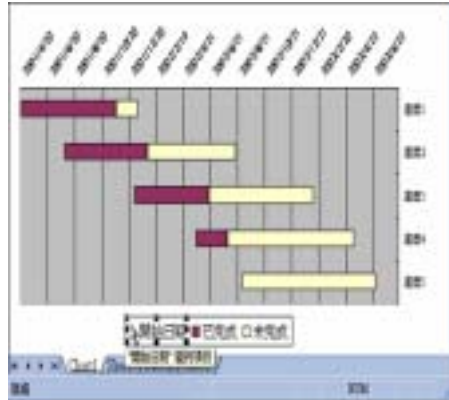


42

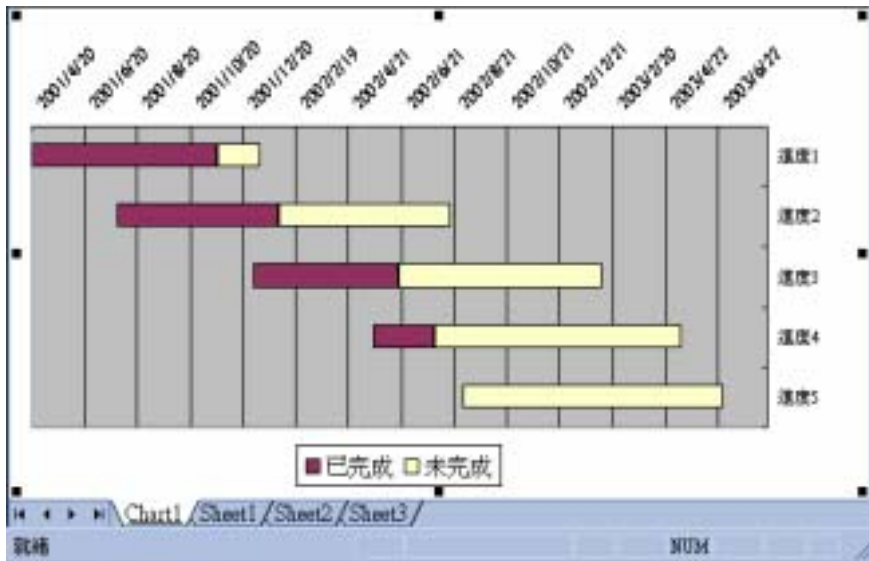
步驟14：出現[圖例格式]對話方塊，點選[位置]，選擇[下]。按[確定]鈕。



步驟15：再點選圖例中的[開始日期]，然後DELETE將它刪除。



43



44