

PowerPoint 2002(II)

林偉川

輸入簡報內容

- 輸入標題 (每一頁皆要有)
- 輸入副標題 (第一頁介紹才有)
- 輸入橫排條列項目
 - 輸入次層條列項目
- 輸入直排條列項目
- 填寫備忘稿
- 加入及更換簡報設計範本
- 存檔格式 .ppt
- 存檔密碼設定

範本

- 從工作窗格
 - 從範本新增
 - 一般範本
- 多簡報顯示
 - 並排顯示
 - 重疊顯示
- 設定最近使用檔案清單(工具 / 選項 / 一般)

大綱模式

- 升降級
- 移動層級
- 隱藏層級

範例

- Word 2002
 - Word 2002 Environment
 - How to use Word 2002
- Excel 2002
 - Excel 2002 Environment
 - How to use Excel 2002
- PowerPoint 2002
 - PowerPoint 2002 Environment
 - How to use PowerPoint 2002
- Access 2002
 - Access 2002 Environment
 - How to use Access 2002

加入特殊符號

- 插入 / 符號 € £ ™ ® © ~€(alt+0128)
- 插入 / 特殊符號 § ■ ... √ ∏ ∞

自動校正

- 自動校正 **else, UNIX** (工具 / 自動校正)
 - 拼字及文法檢查 (英文)
 - 自動取代
 - 新增
 - 刪除
 - 自動調整文字配置
 - 自動調整文字到版面配置區
 - 分割成兩張投影片間的文字
 - 輸入時自動套用格式
 - “智慧型引號”
 - ☺ → 1/2 ½ ¼